



**uOttawa**  
Faculté de droit  
Faculty of Law

**Centre des carrières et du développement professionnel**  
**Career and Professional Development Centre**

# CHEMINEMENTS DE CARRIÈRE POUR ÉTUDIANTS AUX ÉTUDES SUPÉRIEURES EN DROIT



**uOttawa**  
Faculté de droit  
Faculty of Law

## TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>4</b>
<b>CHAPITRE 1 : QUEL TYPE D’APPUI LE CCDP VOUS OFFRE-T-IL ?.....</b>	<b>4</b>
1.1 La Source.....	4
1.2 Révision du curriculum vitae et de la lettre de présentation .....	5
1.3 Entrevues simulées .....	5
1.4 Ateliers.....	5
1.5 Services d'orientation professionnelle .....	6
1.6 Ressources .....	7
<b>CHAPITRE 2 : QUE PUIS-JE FAIRE AVEC MON DIPLÔME D’ÉTUDES SUPÉRIEURES EN DROIT ? .....</b>	<b>7</b>
2.1 Carrière professorale.....	7
2.1.1 Publications.....	9
2.1.2 Conférences .....	12
2.2 Bourse de recherche postdoctorale.....	12
2.3 Les stages d’auxiliaire juridique.....	14
2.4 Pratique privée.....	15
2.5 Conseiller(ère) juridique.....	16
2.6 Gouvernement.....	16
2.7 Organisations intergouvernementales .....	17
2.8 Intérêt public.....	17
2.9 Possibilités aux États-Unis et à l’étranger.....	18
2.10 Les carrières « Avantage J.D. » .....	18
2.11 Considérations spéciales pour étudiants étrangers .....	19
<b>CHAPITRE 3: COMMENT PUIS-JE ME TROUVER UN TRAVAIL? .....</b>	<b>20</b>

<b>3.1</b>	<b>Le réseautage efficace .....</b>	<b>20</b>
<b>3.2</b>	<b>La recherche d'emploi .....</b>	<b>21</b>
<b>3.3</b>	<b>Le dossier de candidature.....</b>	<b>21</b>
3.3.1	La lettre de présentation.....	21
3.3.2	Le curriculum vitae .....	22
3.3.3	Les références .....	22
3.3.4	Énoncés des intérêts d'enseignement et de recherche .....	23
3.3.5	Échantillon de texte écrit .....	23
<b>3.4</b>	<b>Préparation à l'entrevue .....</b>	<b>24</b>
3.4.1	La composante « Parlons emploi » .....	24
<b>3.5</b>	<b>Offres et décisions.....</b>	<b>25</b>
<b>3.6</b>	<b>Prendre rendez-vous au CCDP .....</b>	<b>25</b>

## INTRODUCTION

Quelles que soient les raisons qui vous ont incité à reprendre vos études pour obtenir une maîtrise ou un doctorat en droit, un certain nombre d'options de carrière s'offrent à vous une fois votre diplôme obtenu. Certains étudiants entreprennent des études supérieures pour améliorer leurs connaissances dans un domaine spécifique du droit et continueront d'exercer le droit après l'obtention de leur diplôme. Ils seront ainsi mieux équipés pour traiter des dossiers complexes ou hautement spécialisés. Si l'idée de démarrer votre propre cabinet vous intéresse, vous pourriez certainement bénéficier de ces connaissances avancées dans votre domaine de choix. Un diplôme de deuxième ou troisième cycle en droit peut aussi rendre votre candidature plus compétitive et vous différencier des autres candidats qualifiés. Il peut en outre être avantageux de démontrer une familiarité avec des systèmes juridiques étrangers, la profession juridique devenant de plus en plus mondialisée. Que vous l'acquiez dans la foulée de votre J.D. ou après plusieurs années d'expérience de travail, votre qualification juridique de deuxième ou troisième cycle peut vous permettre d'orienter légèrement le cours de votre carrière ou de vous lancer dans un domaine complètement nouveau.

## CHAPITRE 1 : QUEL TYPE D'APPUI LE CCDP VOUS OFFRE-T-IL ?

Le Centre des carrières et du développement professionnel (CCDP) a pour vocation d'aider les étudiants de premier cycle, les étudiants aux études supérieures et les diplômées et diplômés dans leur recherche d'emploi. Trouver un emploi demeure toutefois la responsabilité de chaque étudiant. Il vous incombe de prendre les mesures nécessaires pour assurer votre intégration au marché du travail. Le CCDP assure la liaison entre les étudiants et les employeurs et fournit des ressources et conseils afin de mieux préparer les étudiants à planifier leur carrière.

### 1.1 La Source

Le [site Web](#) du Centre des carrières et du développement professionnel et [La Source](#) renferment des informations utiles pour les étudiants. Tous les étudiants, y compris ceux inscrits aux cycles supérieurs, ont accès à des renseignements à jour et détaillés sur la planification de carrière et aux offres d'emploi pour des stages en droit et des postes d'avocat débutant. La Source affiche aussi des renseignements sur les événements, les processus de recrutement, ainsi que sur une variété de sujets liés aux options de carrière et à la préparation à l'emploi.

La Source est mise à jour sur une base quotidienne – nous vous recommandons de la consulter régulièrement. Pour toute question technique relative à la connexion, ou pour obtenir votre code d'accès, communiquez avec notre coordonnatrice de carrière et de développement professionnel au 613-562-5800, poste 3121.

## 1.2 Révision du curriculum vitae et de la lettre de présentation

Votre CV et votre lettre de présentation constituent pour l'employeur un échantillon de votre écriture et, à ce titre, ils sont un reflet de vous et démontrent que vous êtes en mesure de suivre des directives spécifiques.

Il existe des différences fondamentales entre un CV juridique et un CV non juridique. Le [Guide des CV et lettres de présentation sur le vif](#), disponible sur La Source, est un excellent point de départ pour rédiger vos documents. Pour des exemples de CV universitaires, qui sont davantage axés sur la recherche et l'expérience en enseignement en vue de postuler à des postes de professeur, consultez [Creating your academic cv for Masters and PhDs](#) (disponible en anglais seulement), conçu par le Centre des carrières de l'Université de Toronto.

Pour prendre rendez-vous afin de faire réviser vos documents, prière de contacter la réception au 613-562-5800, poste 2514, ou venez en personne au FTX 233. Nous ne prenons pas de rendez-vous par courriel.

## 1.3 Entrevues simulées

Le but de l'entrevue est de vous permettre ainsi qu'à votre employeur potentiel de vous rencontrer et d'évaluer si une relation de travail peut exister entre vous. Votre objectif lors de l'entrevue est de convaincre l'employeur du lien solide entre vos compétences et les exigences du poste. Un guide de préparation aux entrevues est disponible dans la bibliothèque de documents de [La Source](#).

Une fois votre entrevue confirmée, il est important de vous y préparer comme il se doit. La première étape consiste à connaître et explorer à fond vos propres expériences. Passez en revue votre CV et évaluez chacune de vos expériences afin de formuler à l'avance ce que vous avez accompli dans ces différents rôles et les compétences que vous y avez acquises. Et ensuite, exercez-vous, exercez-vous, exercez-vous ! Le CCDP peut vous aider à vous préparer à une entrevue en vous posant des questions courantes et en fournissant une rétroaction et des conseils d'amélioration. Pour fixer un rendez-vous en vue de passer une entrevue simulée, communiquez avec nous au 613-562-5800, poste 2514, ou rendez-nous visite en personne au FTX 233.

## 1.4 Ateliers

Nous offrons une variété d'ateliers sur plusieurs sujets à nos étudiants en droit tout au long de l'année scolaire. En tant qu'étudiant aux études supérieures en droit, certaines de ces séances pourraient être utiles dans le cadre de votre cheminement professionnel. Pour de plus amples renseignements ou pour vous inscrire et assister à une présentation, consultez la section Événements de [La Source](#).

La [Faculté des études supérieures et postdoctorales de l'Université d'Ottawa](#) offre également des programmes de développement professionnel et des ressources :

[My Grad Skills](#) (en anglais) offre une série gratuite de modules de formation professionnelle en ligne visant à favoriser le développement de compétences professionnelles. Les ateliers portent sur une variété de sujets, tels que :

- La communication professionnelle et universitaire pour nouveaux chercheurs
- La gestion de la recherche
- L'intégrité universitaire et de la recherche
- La planification de leçons
- L'enseignement en ligne
- Les options de carrière pour les titulaires d'un doctorat

[Altitude](#) offre une variété d'événements et d'ateliers pour parfaire un ensemble de compétences particulières, telles que la communication, l'enseignement et la rédaction. Ces ateliers gratuits permettent aux étudiants de favoriser leur réussite scolaire et d'acquérir une compréhension approfondie du marché de l'emploi. Altitude élargit l'expérience des études supérieures au-delà de la salle de classe.

[Mitacs Step](#) est le seul programme canadien complet qui offre des compétences en entrepreneuriat aux futurs chercheurs. Le programme forme les étudiants aux études supérieures et les stagiaires postdoctoraux en compétences interpersonnelles et entrepreneuriales et en gestion de projet pour promouvoir leur succès dans leur future carrière.

[Three Minute Thesis \(3MT®\)](#) est un concours universitaire conçu par l'Université du Queensland en Australie pour les étudiants en recherche. Le programme encourage les étudiants à présenter leur sujet de thèse et sa signification d'une manière convaincante en seulement trois minutes. Il favorise le développement de compétences universitaires et celles en matière de présentation et de communication de la recherche et appuie la capacité des étudiants d'expliquer efficacement leur recherche dans un langage adapté à un public non spécialisé.

La [GSAÉD](#) est l'association étudiante qui représente les étudiants des cycles supérieurs de l'Université d'Ottawa. Elle offre des services et activités tels que le programme de consultation en rédaction et des conférences interdisciplinaires. La GSAÉD travaille en partenariat avec d'autres services de l'Université d'Ottawa, comme le Centre de mentorat des études supérieures et le Centre de développement de carrière.

## 1.5 Services d'orientation professionnelle

La planification et l'exploration du cheminement professionnel est un processus complexe et multidimensionnel. Communiquer avec vos mentors et conseillers est un moyen efficace de réfléchir à vos options, de fixer des objectifs et de planifier vos prochaines étapes. Si vous souhaitez consulter une conseillère ou un conseiller en

développement professionnel pour vous aider à clarifier et à orienter la direction de votre carrière, veuillez prendre rendez-vous auprès de la réception au 613-562-5800, poste 2514, ou au FTX 233.

## 1.6 Ressources

Des dizaines de guides de carrière sont disponibles dans la bibliothèque de documents de [La Source](#). Ce matériel de lecture fournit de l'information sur une variété de sujets, y compris :

- Expérience pratique et possibilités d'apprentissage actif
- Conseils et perspectives de réseautage
- Options et exploration de carrière

Vous pouvez également trouver des ressources externes à l'appui de votre planification de carrière, de votre préparation de CV universitaire et d'entrevue, et de votre recherche de bourses et de sources de financement (en anglais seulement) :

[Entering the Law Teaching Market](#) – Centre de carrières Yale Law School

[Public Service Legal Careers \(PSJD\)](#) – Centre de ressources en ligne

[Mygradskills.ca](#) – Ateliers en ligne

## CHAPITRE 2 : QUE PUIS-JE FAIRE AVEC MON DIPLÔME D'ÉTUDES SUPÉRIEURES EN DROIT ?

### 2.1 Carrière professorale

Si vous vous sentez à l'aise dans le milieu universitaire, une carrière professorale pourrait vous convenir. Un des grands avantages de ce type de carrière est la flexibilité qui vous permet de définir votre propre calendrier de travail et votre programme de recherche. Pour la plupart des professeurs, cet avantage vaut la différence de salaire par rapport à la pratique privée.

Il est rare qu'un avocat exerçant à temps partiel travaille aussi comme professeur de droit à temps partiel. Cependant, il est possible pour un avocat d'enseigner un cours dans une faculté de droit à titre de chargé de cours. Il est également possible de combiner une carrière de professeur d'université avec une pratique professionnelle, soit auprès d'un cabinet juridique, du gouvernement ou d'une organisation non gouvernementale. Cela favorise l'exposition à une variété d'activités de carrière enrichissantes.

La recherche, laquelle comprend la publication, ainsi que l'enseignement et l'administration sont les trois principales tâches d'un poste de professeur. Siéger à divers comités et gérer certains bureaux à titre de vice-doyen ou de directeur sont des exemples courants de rôles administratifs. L'enseignement et la recherche occupent la majeure partie de votre temps en tant que professeur de droit. L'enseignement prend

différentes formes : conférences, séminaires, tutorats et supervision de plaidoirie et d'étudiants de troisième cycle. Les sujets de recherche varient de la théorie juridique à la recherche doctrinale en passant par l'analyse du droit à partir d'un certain nombre de cadres de référence.

Si une carrière de professeur de droit vous intéresse, il existe plusieurs étapes et processus à prendre en compte, depuis l'obtention d'une offre d'entrevue jusqu'à la négociation d'une offre.

De plus en plus, les nouveaux professeurs sont titulaires d'un doctorat, mais il est possible d'obtenir un emploi avec une maîtrise, en fonction des circonstances particulières à chaque faculté de droit. La plupart des grandes facultés de droit embauchent le candidat le plus prometteur, peu importe son expertise et ses domaines d'intérêt. Généralement, vous devez présenter un excellent dossier scolaire pour être compétitif. Accéder à la profession d'avocat ne vous garantit pas un poste universitaire en Amérique du Nord. Pour cette raison, il faut vous demander si vous envisagez de devenir membre du barreau avant d'entamer votre recherche d'emploi. Bon nombre d'étudiants décideront de passer les examens du barreau afin d'élargir l'éventail de leurs options – vous voudrez peut-être devenir membre du barreau immédiatement après l'obtention de votre diplôme, advenant que vous envisagiez d'exercer le droit au cours de votre carrière.

Bien que de nombreux postes en milieu universitaire soient affichés en ligne et dans des journaux et revues juridiques, le réseautage demeure le meilleur moyen de découvrir les possibilités non affichées. Développez votre réseau en assistant à des conférences et des rencontres avec des professeurs. Préparez une introduction de 30 secondes qui décrit votre recherche, vos intérêts d'enseignement et vos objectifs de carrière. Commencez votre recherche d'emploi au début de l'été pour des postes universitaires à pourvoir l'année suivante. [Le répertoire des facultés de droit NALP](#) est un excellent point de départ dans la mesure où il s'agit d'une liste exhaustive des facultés de droit à travers le monde. De là, consultez les sites Web de chaque université pour trouver les offres d'emploi qui y sont affichées.

Le Réseau de développement de carrière juridique canadien (CLCDN) suggère la liste suivante des sites Web où des postes de professeurs sont généralement affichés:

- [Universités Canada](#) affiche les offres des universités canadiennes.
- Le [Chronicle of Higher Education](#), publié 48 fois par année, affiche les postes disponibles dans les universités américaines.
- Le [Times Higher Education Supplement \(THES\)](#) affiche les postes offerts au Royaume-Uni.
- [American Association of Law Schools](#) : Pour de plus amples renseignements sur le recrutement aux États-Unis.
- Le site Web de la [Canadian Association of University Teachers](#).
- Le [Social Sciences Research Network](#) – surtout le répertoire des annonces professionnelles du [Legal Scholarship Network](#).



Si vous avez collaboré avec des collègues sur des projets dans différentes institutions, demandez-leur de vous transmettre des offres d'emploi auxquels vous n'auriez pas accès autrement. Les postes universitaires sont limités – demeurer flexible pourrait vous aider à obtenir votre premier poste.

Si vous recevez une offre d'entrevue, soyez prêt à discuter de ce qui suit :

- Tous les aspects de votre CV ; et en particulier, préparez un bref récapitulatif pour chacune de vos publications
- Votre programme de recherche : sur quoi travaillez-vous ? Et après ? Quels sont les thèmes qui sous-tendent votre travail ?
- Les cours que vous souhaitez enseigner, en ayant à l'esprit les besoins de la faculté
- Votre méthodologie ou votre style d'enseignement, y compris les sources et le matériel pédagogique dont vous comptez vous servir

Faites une recherche approfondie de la faculté de droit concernée :

- Comment la faculté se représente-t-elle sa vision, son mandat, ses étudiants ?
- Domaines d'intérêt, titularisation, publications récentes des gens qui vous passent en entrevue

Préparez au moins trois questions sur la faculté pour démontrer la véracité de votre intérêt.

Bien que les professeurs ne soient pas tenus d'être certifiés en enseignement pour connaître une carrière universitaire réussie, saisir des occasions de vous perfectionner en enseignement démontre votre engagement envers la pédagogie juridique. L'expérience en enseignement peut prendre plusieurs formes : travailler comme aide-enseignant, livrer une présentation à une conférence ou encore suivre un cours ou un atelier en pédagogie. Vous pouvez également lire des revues de droit sur le thème de l'éducation juridique pour être à jour sur les tendances actuelles du milieu universitaire en droit, ou demander à un professeur de livrer ou d'observer l'un de ses cours. La participation à ce type d'activité de perfectionnement professionnel montre que vous êtes désireux de réfléchir sur des façons d'être efficace comme professeur en stimulant la réflexion et le désir d'apprendre chez vos étudiants.

Publier des articles et les présenter lors de conférences sont deux moyens d'atteindre un plus vaste auditoire.

### **2.1.1 Publications**

En tant qu'universitaire, vous serez appelé à contribuer de façon significative à l'érudition dans votre domaine d'intérêt. Vos contributions seront mesurées par la publication d'articles et de livres. Vous devrez commencer à travailler sur vos publications pendant vos études supérieures, puisque vos chances d'obtenir un poste

de professeur seront plus grandes si vous publiez un article dans une revue prestigieuse. Pour assurer que votre travail soit bien reçu, suivez les stratégies suivantes, recommandées par le Réseau juridique canadien en développement de carrière (CLCDN) :

- Concentrez-vous sur des sujets qui n'ont toujours pas été étudiés et qui, selon vous, devraient l'être ;
- Explorez une même question à partir de différents points de vue ;
- Présentez des dissertations plus courtes lors de conférences afin d'étoffer vos idées et d'examiner de près votre travail avant la publication ;
- Publiez dans des revues qui présentent les meilleurs débats sur votre sujet de recherche (où les gens s'intéressent à votre sujet sont plus susceptibles de lire votre publication) ;
- Si possible, optez pour une publication dans une revue évaluée par des pairs. Pour ce qui est des livres, choisissez une presse universitaire réputée. Sachez cependant que vous n'aurez peut-être pas beaucoup de choix pour vos premières publications ;
- Publiez des textes d'envergure. Dans les milieux universitaires, des articles d'opinion et d'autres écrits plus courts n'ont pas la même valeur que les publications plus longues ;
- La qualité de la publication compense généralement pour sa longueur. Si vous ne pouvez pas publier dans une revue internationale, publiez dans la revue d'une faculté. Envisagez aussi d'être co-auteur d'un document avec un chercheur aguerri ;
- Ne mettez cependant pas de côté l'achèvement de votre thèse en temps opportun dans l'unique but de produire des publications.

Vous pouvez économiser du temps et des efforts en adaptant un travail que vous avez déjà écrit dans un autre but. Adapter un travail déjà publié nécessite une approche en quatre étapes : extraction d'information (supprimer les parties moins intéressantes ou désuètes – ne garder que ce qui serait un ajout significatif à la littérature), approfondissement (affronter les questions difficiles que l'œuvre originale évitait), élargissement (le rendre plus utile et pertinent pour d'autres en élargissant les faits, la portée géographique, la posture procédurale) et connexion (établir des liens entre ce que vous avez écrit et les débats universitaires plus élargis). Il est conseillé d'obtenir l'autorisation de votre employeur avant de transformer un mémoire en article, étant donné que ce dernier pourrait ne pas vouloir partager le travail pour lequel il a payé ou s'assurer que vous omettez des renseignements confidentiels ou privilégiés. Prendre part à des concours de rédaction peut être un autre moyen de publier. Il existe plusieurs occasions annuelles de concours de rédaction.

La liste qui suit peut servir de point de départ pour trouver des concours de rédaction juridique :

[Concours de rédaction juridique de la Chaire du Notariat de l'Université de Montréal](#)  
[CBA NEERLS Law School Essay Contest – David Estrin Prize](#)

[Human Rights Essay Award](#)  
[Harvey T. Strosberg Essay Prize](#)  
[International Association for Defense Counsel \(IADC\) Legal Writing Contest](#)  
[Concours Minerve](#)  
[NACLE Paper Competition](#)  
[The Marc Lalonde Prize for Excellence in International Commercial and Investment Arbitration](#)  
[American Judges Association – Annual Law Student Essay Competition](#)  
[Sir John A. Mactaggart Essay Prize in Environmental Law](#)  
[Ronald St. John Macdonald Young Scholars Award](#)

Revue juridique canadienne axée sur la recherche universitaire ouverte à la publication :

[Advocates' Society Journal](#)  
[Alberta Law Review](#)  
[Annual Conference of the Canadian Association of Law Teachers](#)  
[Appeal](#)  
[Berkeley Electronic Press's ExpressO](#)  
[Canadian Bar Review](#)  
[Canadian Foreign Policy](#)  
[Canadian Legal Education Annual Review](#)  
[Canadian Journal of Family Law](#)  
[Canadian Journal of Law and Jurisprudence](#)  
[Canadian Journal of Law & Society](#)  
[Canadian Journal of Law and Technology](#)  
[Canadian Tax Journal](#)  
[Constitutional Forum](#)  
[Dalhousie Journal of Legal Studies](#)  
[Journal of Legal Education](#)  
[Journal of Sustainable Development Law and Policy \(JSDLP\)](#)  
[Les Cahiers de Droit](#)  
[Manitoba Law Journal](#)  
[McGill Health Law Publication \(MHLP\)](#)  
[McGill Law Journal](#)  
[Osgoode Hall Law Journal](#)  
[Ottawa Law Review](#)  
[Queen's Law Journal](#)  
[Review of Constitutional Studies](#)  
[Revue Québécoise de droit international](#)  
[Saskatchewan Law Review](#)  
[Social Science Research Network \(SSRN\)](#)  
[The Indigenous Law Journal](#)  
[University of British Columbia Law Review](#)  
[University of New Brunswick Law Journal](#)

[University of Toronto Faculty of Law Review](#)  
[University of Toronto Journal of Law and Equality University of Toronto](#)  
[Windsor Yearbook of Access to Justice](#)

## 2.1.2 Conférences

En plus de publier une recherche, participer à une conférence liée à votre domaine d'intérêt est l'une des meilleures façons de vous faire connaître au sein de la communauté universitaire. Les conférences représentent également de bonnes occasions de réseautage :

La conférence annuelle du [Canadian Council on International Law](#)  
[Canadian Law Student Conference](#) – Windsor Review of Legal and Social Issues  
[Centre d'études et de recherches internationales de l'Université de Montréal \(CÉRIUM\)](#)  
La conférence annuelle de la chaire de recherche canadienne en citoyenneté et gouvernance  
[Law and Society Association](#)  
La conférence de la Canadian Law and Society Association/l'Association canadienne droit et société  
La conférence de l'[Association canadienne des professeurs de droit](#)  
Conférence interdisciplinaire sur les études supérieures en droit – [UBC Faculty of Law Osgoode Hall Law School Graduate Law Student Association](#) (Conférence annuelle)  
[International Conference on Interdisciplinary Legal Studies](#) – Centre international pour la recherche et le développement et Unique Conference, Canada  
[Interdisciplinary Environmental Association](#) (Conférence internationale)  
[Canadian Law and Economics Association Annual Meeting](#)

## 2.2 Bourse de recherche postdoctorale

Le but d'une bourse de recherche postdoctorale est de préparer les boursiers à une carrière dans le milieu universitaire ou en recherche.

Les bourses postdoctorales sont des engagements à court terme en vertu desquels les titulaires d'un doctorat travaillent sous la supervision d'un membre du corps professoral, dans une université, pour développer leur recherche dans un domaine de recherche choisi. En général, les boursiers doivent entreprendre des recherches à temps plein et peuvent être appelés à enseigner, en fonction du poste.

Il arrive que des étudiants veuillent poursuivre leurs études postdoctorales avant d'entamer une carrière en milieu universitaire, afin de gagner du temps pour achever leurs travaux de recherche et produire des publications, d'œuvrer auprès d'une autre institution universitaire ou pour travailler avec un chercheur en particulier dans un domaine d'expertise donné, ou encore pour d'autres raisons.

Les bourses peuvent s'étendre sur des périodes allant de quelques mois à quelques années. La plupart varient entre un et deux ans et sont considérées comme des postes

transitoires à court terme. Chaque université a ses propres exigences dont il faut tenir compte en fonction de la durée de la bourse.

Posez-vous ces questions :

- Quel est votre objectif en poursuivant des études postdoctorales ?
- Quelles expériences, compétences espérez-vous acquérir et quelles publications espérez-vous produire ?
- Avec qui voulez-vous travailler ?
- Où allez-vous travailler ?
- Combien de temps allez-vous travailler ?
- Qu'est-ce que cette bourse implique ?
- Pouvez-vous obtenir du financement ?

Les bourses postdoctorales sont accordées sur invitation ou affichées sur les sites Web des départements universitaires; elles ne se sont pas nécessairement annoncées à l'externe. Même s'il peut n'y avoir que quelques postes annoncés, de nombreuses facultés sont ouvertes à ce que vous les sollicitiez en vue d'obtenir du financement pour un poste de chercheur.

Voici quelques suggestions pour trouver des postes de bourses postdoctorales :

- Vérifiez auprès des bureaux d'études supérieures (pas seulement les facultés de droit – d'autres facultés et départements peuvent offrir des bourses postdoctorales aux étudiants de droit);
- Consultez les journaux et sites Web contenant des listes de postes postdoctoraux (vérifiez-les régulièrement pour des mises à jour);
- Consultez les sites Web des différents départements pour identifier les membres du corps professoral avec lesquels vous aimeriez travailler, pour ensuite communiquer directement avec eux;
- Discutez avec des professeurs et vos pairs dans diverses institutions afin de vous renseigner sur les possibilités cachées.

Demeurez réalistes quant à vos demandes. Le processus est intensif et de longue haleine. Accordez-vous le temps nécessaire pour préparer et recueillir vos références, et soyez conscients du nombre de lettres que vous demandez à chacune de vos références.

Étant donné qu'il n'existe aucune administration centrale pour les postes de boursiers postdoctoraux, il n'existe également aucun processus de demande ni de date d'échéance, à moins qu'un poste affiché en avise du contraire. Commencez votre recherche tôt.

La plupart des universités canadiennes ont des politiques définissant le montant d'allocation minimum à accorder aux boursiers, mais le montant des subventions et leurs critères d'admissibilité varient. Il faut obtenir cette allocation minimum d'aide financière pour être considéré comme boursier. Comme il n'y a pas de financement

central pour les bourses postdoctorales, vous devez chercher et trouver du financement en vous renseignant auprès de diverses sources, y compris :

- Le programme de bourse de recherche postdoctorale lui-même;
- Votre superviseur à la faculté, qui peut vous rémunérer à partir de sa subvention de recherche;
- Les agences et organismes externes

Voici quelques organismes externes susceptibles de servir de point de départ à votre recherche :

- [Conseil de recherches en sciences humaines \(CRSH\)](#)
- [Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture \(UNESCO\)](#)
- [L'Association des universités et collèges du Canada](#)
- [NALP's Public Service Law Network](#)
- [Fédération canadienne des femmes diplômées des universités \(FCFDU\)](#)
- [Bureau canadien de l'éducation internationale \(BCÉI\)](#)

### 2.3 Les stages d'auxiliaire juridique

Un stage d'auxiliaire juridique est généralement un travail d'un an axé sur la recherche dans le cadre duquel vous travaillez pour un juge en particulier, pour un groupe de juges, ou pour un tribunal au complet. Bien que les tâches varient, ce rôle implique essentiellement à lire et écouter des arguments juridiques, puis à mener des recherches et rédiger un texte sur ces questions.

Il y a de nombreux avantages à effectuer un stage d'auxiliaire juridique :

- Il s'agit d'une expérience hautement valorisée. Effectuer un stage auprès d'un juge est prestigieux et très bien coté par tous les types d'employeurs en plus de vous offrir une recommandation et un contact extrêmement utiles.
- Le travail est très stimulant intellectuellement, ce qui constitue le facteur le plus important pour déterminer le niveau de satisfaction au travail, selon des études.
- Il vous permettra de parfaire vos compétences en recherche et en rédaction juridique, lesquelles sont valorisées par pratiquement tous les employeurs juridiques.
- Il vous permettra d'avoir une réelle incidence sur la vie des gens et d'exercer une influence concrète sur la détermination de la justice.
- Vous serez exposé à un large éventail de cas et de questions, ce qui vous rendra compétitif sur le marché du travail.
- Vous aurez une vue d'ensemble de la communauté juridique ; une occasion unique de vous familiariser avec les juges, le personnel des tribunaux et les avocats.

Pour améliorer vos chances d'obtenir un stage en milieu judiciaire :

- Attention à votre relevé de notes : bien que les bonnes notes soient importantes quel que soit votre cheminement professionnel, elles sont particulièrement importantes si vous espérez obtenir un stage d'auxiliaire juridique.
- Suivez des cours de type « séminaire » : les travaux exigés dans les séminaires produisent de bons échantillons d'écriture.
- Impliquez-vous dans des possibilités de recherche. Suivez des cours avec des professeurs qui sont d'anciens greffiers ; nouez des relations personnelles avec des professeurs qui connaissent des juges.
- Participez à des concours de rédaction pour démontrer vos compétences en la matière.
- Participez à des concours de plaidoirie (si vous êtes admissible), auxquels assistent souvent des juges locaux. Si vous réussissez bien, présentez-vous aux juges, recueillez des cartes d'affaires et assurez un suivi avec une note de remerciement.
- Effectuez des recherches sur des juges, puis rendez-vous à leur salle d'audience. Observez leurs interactions avec les greffiers, présentez-vous pendant les pauses si vous le pouvez et dites-leur que les observer dans le cadre de leurs fonctions vous intéresse parce que vous avez l'intention de postuler pour effectuer un stage avec eux.
- Tirez parti de chaque occasion de rencontrer des juges : lors d'événements organisés par la faculté ou par l'entremise de divers contacts dans votre réseau.

## 2.4 Pratique privée

Si vous envisagez d'exercer en pratique privée à titre d'étudiant aux études supérieures, la première étape consiste à savoir si vous êtes admissible à exercer le droit. Afin de déterminer le processus d'admission à la profession juridique, communiquez avec l'[ordre professionnel \(barreau\)](#) de la province dans laquelle vous souhaitez être agréé comme membre du barreau (le Centre des carrières et du développement professionnel n'est pas en mesure de vous confirmer ce statut). Si vous êtes admissible, vous pouvez participer à des activités de recrutement organisées pour trouver un emploi dans un cabinet juridique. Certains processus de recrutement sont plus formels : ils sont régis par le [Barreau du Haut-Canada](#) et ont lieu à des moments précis de l'année. D'autres sont informels: les employeurs affichent parfois les postes disponibles sur [La Source](#) ou sur d'autres sites en dehors des périodes de recrutement officiels.

Vous pouvez également être proactif et mener votre propre recherche d'emploi. En plus de naviguer parmi les bases de données sur Internet pour les postes annoncés, il est important de sonder toutes les possibilités pour trouver une éventuelle occasion cachée. Il ne faut négliger aucun effort de réseautage, ni aucune piste.

Hormis [La Source](#), la liste suivante de bases de données juridiques et de répertoires peut servir de point de départ pour trouver les employeurs qui embauchent ou pour rechercher des employeurs potentiels par ressort ou par domaine de pratique :

- Le répertoire canadien des employeurs juridiques ([NALP](#))
- [viDesktop](#)
- La base de données d'emplois juridiques [LexisNexis](#)
- Le répertoire juridique L'[Expert](#)
- Le répertoire juridique [Martindale-Hubbell](#)
- [Canadian Law List](#)

## 2.5 Conseiller(ère) juridique

Au sein d'une entreprise, les fonctions de conseillère/conseiller juridique interne impliquent généralement la supervision, l'identification et l'interrelation des questions et des problèmes juridiques au sein de tous les départements. Les conseillers juridiques d'entreprises n'ont pas besoin de solliciter des clients, car ils n'ont qu'un seul client : l'entreprise.

Un diplôme d'études supérieures dans un domaine juridique lié à l'industrie de l'employeur peut représenter un atout de taille lorsqu'on cherche un poste de conseiller juridique ; les employeurs veulent des candidats ayant une expertise spécifique dans leur industrie. Souvent, les entreprises souhaitent embaucher des avocats qui ont un minimum de 3 à 5 ans d'expérience.

Devenir conseillère/conseiller juridique est une bonne option si vous êtes à la recherche d'une alternative à la pratique privée et que vous vous intéressez au secteur des affaires ou à une industrie en particulier. Il faut noter que la plupart des employeurs à la recherche de conseillers juridiques exigent que le candidat soit membre du barreau et donc habilité à exercer le droit.

Étendre son réseau d'employeurs et contacter sa cohorte d'anciens collègues sont des stratégies efficaces pour trouver des offres de conseiller juridique.

## 2.6 Gouvernement

Les gouvernements (municipal, provincial et fédéral) cherchent des individus qui peuvent influencer ou rédiger des lois et des amendements. Les diplômés en droit ayant des compétences en droit comparé ont souvent un avantage par rapport aux autres candidats, car ils sont en mesure de comparer les lois nationales avec celles d'autres pays et d'évaluer l'incidence des lois sur les divers groupes. Certains postes gouvernementaux exigent que le candidat soit apte à exercer le droit, d'autres non.

Pour trouver des possibilités dans ce domaine, faites-vous connaître en publiant vos travaux et en participant à des conférences pour étendre votre réseau.



Voici quelques sites fédéraux de recrutement:

- [Agence canadienne de développement international](#)
- [Programme d'expérience de travail étudiant du gouvernement fédéral \(PFETE\)](#)
- [Affaires étrangères et Commerce international Canada](#)
- [Justice Canada](#)
- [Commission de la fonction publique du Canada](#)

## 2.7 Organisations intergouvernementales

Les OIG sont des institutions de droit international public dont les membres sont d'autres organisations intergouvernementales et des États souverains. La plupart sont des organisations mondiales dont les agences spécialisées telles que l'UNESCO et l'Organisation de l'aviation civile internationale, et travaillent sous l'égide de l'Organisation des Nations Unies. D'autres sont des organisations régionales, telles que la Banque asiatique de développement. Leurs objectifs varient énormément, et peuvent inclure la promotion de l'éducation, du développement économique, de la protection de l'environnement, des soins de santé, des droits de l'homme, des efforts humanitaires, de l'approche interculturelle et de la résolution de conflits.

## 2.8 Intérêt public

Trouver une organisation ou association qui se spécialise dans vos domaines particuliers du droit est une excellente façon de mettre en pratique vos connaissances spécialisées sur une base quotidienne.

Communiquez avec les gens qui travaillent dans le domaine qui vous intéresse comme moyen d'élargir votre réseau actuel. Si vous êtes toujours étudiant, il peut être utile d'envisager une possibilité de travail bénévole dans ce domaine. Travailler pour l'intérêt public exige de la passion et du dévouement.

Les postes au sein d'organisations sans but lucratif (ONG) sont limités. Une expérience préalable en matière de travail et de recherche, des compétences linguistiques et une expérience internationale sont des facteurs qui jouent en faveur d'un étudiant aux études supérieures.

Gardez à l'esprit que vous pourriez avoir à justifier auprès de l'organisation votre intérêt à défendre une cause spécifique et à démontrer votre dévouement et votre engagement à aider ses clients.

Pour de plus amples renseignements sur les possibilités d'emploi dans le domaine de l'intérêt public, rendez-vous sur le site des [Carrières juridiques de la fonction publique](#).

## 2.9 Possibilités aux États-Unis et à l'étranger

Si vous envisagez d'occuper un emploi juridique aux États-Unis ou à l'étranger en général, la première étape consiste à effectuer des recherches quant aux exigences de la demande et de l'aptitude à exercer le droit, ainsi qu'aux attentes relatives au formatage du CV et de la lettre de présentation. Pour des conseils sur la façon d'adapter votre dossier de candidature en fonction des attentes des employeurs américains du secteur privé, consultez le document *Sample Resumes and Cover Letters for Students Applying to the US* (en anglais seulement), disponible dans la bibliothèque de documents de [La Source](#).

Pour des conseils en vue de rédiger un CV universitaire pour des postes en milieu universitaire, consultez [Converting Your Resume to a Curriculum Vitae](#) (en anglais seulement).

Certains États américains, comme New York, permettent aux étudiants de facultés de droit étrangères d'effectuer leurs examens du barreau et d'exercer le droit dans leur ressort sans avoir trop d'étapes à franchir. D'autres, comme l'Alabama, n'autorisent les étudiants de facultés de droit étrangères à passer leurs examens qu'après avoir déposé une requête auprès de la Cour suprême de l'État. Par conséquent, de nombreux étudiants canadiens optent pour les examens d'admission au Barreau de New York par commodité. Si vous envisagez un État en particulier, visitez le site Web du Barreau de cet État pour vous familiariser avec ses exigences. Contrairement au Canada, les étudiants qui envisagent d'exercer aux États-Unis ne sont pas tenus d'effectuer un stage pour pouvoir exercer leur profession (sauf quelques exceptions), mais plusieurs États ont mis en place une composante *pro bono* obligatoire préalable avant que les étudiants soient admissibles à passer les examens du Barreau. Cela signifie qu'une fois que vous avez passé l'examen du Barreau et satisfait à l'exigence *pro bono* (le cas échéant), vous pouvez vous joindre à un cabinet juridique américain comme avocat salarié de première année.

Consultez le [Comprehensive Guide to Bar Admission Requirements](#) (en anglais seulement) publié chaque année par l'American Bar Association, qui décrit les conditions d'admission des divers Barreaux américains.

Il n'y a pas d'exigence standard pour exercer dans un ressort étranger. Si vous envisagez de travailler dans un pays en particulier, il faut en tout premier lieu communiquer avec l'ordre professionnel de juristes en question afin de vous familiariser avec les exigences.

## 2.10 Les carrières « Avantage J.D. »

Votre statut d'étudiant aux études supérieures est considéré comme une formation spécialisée dans des compétences transférables à de nouveaux domaines. Une fois que vous avez pris la décision de poursuivre une carrière « Avantage J.D. » et que vous avez une compréhension approfondie des compétences que vous possédez, la prochaine étape consiste à procéder à une autoévaluation afin de déterminer vos intérêts, objectifs et valeurs. Il faudra alors vous poser des questions sérieuses du type : à quoi ressemblerait mon emploi idéal ? Impliquez-vous au sein de groupes et d'organisations qui se rapprochent de vos intérêts, à la fois comme moyen de développer votre présence sur le terrain, et de rencontrer de précieux contacts. L'Internet, la famille, les amis, les professeurs et les anciens employeurs sont toutes d'importantes ressources pour effectuer des connexions.

Pour une liste plus détaillée de carrières alternatives, consultez la bibliothèque de documents de [La Source](#).

## 2.11 Considérations spéciales pour étudiants étrangers

En tant que juriste formé à l'étranger, il se peut que vous deviez franchir quelques étapes supplémentaires avant d'être embauché par un employeur canadien. Vous possédez cependant une combinaison unique de compétences et d'expérience qui les intéressent. La conversion de votre expérience à l'étranger en un atout pour les employeurs en Amérique du Nord dépend de votre habileté à vendre vos services dans votre dossier de candidature et au cours de l'entrevue. Votre CV doit correspondre à la description du poste. L'employeur pourrait être plus enclin à vous passer en entrevue sachant que vous êtes un avocat formé à l'étranger, si vous êtes en mesure de répondre à un besoin spécifique.

Devenir membre d'un barreau canadien peut être un processus long et coûteux, en fonction de la province ou du territoire que vous choisirez, de votre statut de citoyenneté, du type de diplôme de droit de premier cycle que vous avez et de son origine. Sachez que votre diplôme de maîtrise ne vous habilite pas automatiquement à être admis au barreau.

Préparez-vous à répondre aux questions éventuelles que l'employeur pourrait avoir au sujet de vos études à l'étranger. Voici quelques lignes directrices à suivre :

- Mentionnez dans votre lettre de motivation la raison pour laquelle vous voulez travailler dans la ville et le pays de l'employeur. Indiquez, le cas échéant, les équivalences ou les examens de transfert exigés par le Barreau du ressort de l'employeur. Un employeur sera plus enclin à vous accorder une entrevue si vos intérêts, intentions et disponibilité sont clairs.
- Adaptez et résumez vos qualifications dans votre CV de façon à susciter l'intérêt de l'employeur. Assurez-vous que votre CV suit le format d'un CV juridique en Amérique du Nord.

- Si une lettre de recommandation est nécessaire, tâchez que son auteur(e) soit de la région, probablement connue dans la communauté juridique et plus facile à contacter qu'une référence à l'étranger.
- Faites parvenir une traduction certifiée de tous les documents qui ne sont pas rédigés en anglais ou en français, en plus d'une explication officielle du système de classement et votre rang dans votre programme de premier cycle, ainsi que les recommandations du comité d'équivalences du Barreau dans votre ressort ou du Comité national sur les équivalences des diplômes de droit de la Fédération des ordres professionnels des juristes du Canada. Ces documents permettront de clarifier toutes les questions d'équivalence et de langue.

## **CHAPITRE 3: COMMENT PUIS-JE ME TROUVER UN TRAVAIL ?**

### **3.1 Le réseautage efficace**

Le réseautage implique la rencontre avec des individus susceptibles de partager avec vous leurs réflexions sur leur carrière et d'exprimer leur point de vue quant à vos propres choix de carrière. Cela comprend une compréhension plus approfondie de vos choix de carrière et des compétences dont vous avez besoin pour réussir, des changements auxquels vous pouvez vous attendre sur le marché du travail et de l'amélioration de vos stratégies de recherche d'emploi actuelles.

Le réseautage peut non seulement vous aider à trouver des possibilités d'emploi cachées, mais il vous fournit également de l'information privilégiée sur les conditions du marché de travail actuel. En réseautant avec un cabinet, vous pouvez ainsi glaner de précieuses informations au sujet de sa culture, de son atmosphère de travail, de sa clientèle, de ses projets actuels et futurs, de son taux d'embauche et de ses possibilités d'avancement. C'est également l'occasion pour l'éventuel employeur de noter votre niveau d'enthousiasme et d'adaptabilité.

Voici un modèle en cinq étapes pour vous aider à créer votre stratégie de réseautage :

1. Dressez une liste des personnes que vous connaissez susceptibles de vous aider à identifier des occasions d'emploi et à trouver le bon employeur : professeurs, anciens étudiants, membres du barreau, personnel du Centre des carrières et du développement professionnel, anciens employeurs, famille, amis et voisins.
2. Commencez à élargir votre liste en demandant à ces contacts de recommander d'autres personnes que vous pourriez contacter. Servez-vous de vos emplois d'été, de votre travail bénévole, de conférences et de votre participation à des clubs et associations comme moyens de rencontrer et de saluer des gens.
3. Déterminez la meilleure façon d'entrer en contact avec tous ces gens. Bien que des rencontres individuelles puissent convenir à certains, un appel téléphonique ou un courriel peuvent être plus efficaces pour d'autres.

4. Ne soyez pas timide. Il ne faut pas vous attendre à ce que l'autre personne entame la conversation, puisque vous êtes celui ou celle qui l'a sollicitée. Présentez-vous, ayez une liste de questions préparées à l'avance et soyez prêt à discuter de vos intérêts et de vos expériences. Mentionnez le nom de la personne qui vous a référée, le cas échéant. Il est important de faire preuve de souplesse et de vous adapter à la nature informelle de la conversation. Pensez à la personne à qui vous parlez comme une source d'information. Soyez professionnel et ponctuel pour respecter le temps de l'autre personne. Ne demandez pas un emploi ! Vous êtes tout simplement à la recherche de renseignements.
5. Faites un suivi par téléphone, courrier ou courriel pour remercier la personne suite à l'entrevue. Informez vos contacts de tout développement survenu à la suite de leurs suggestions – cela vous aidera à conserver cette relation tout au long de votre carrière.

### **3.2 La recherche d'emploi**

Les étudiants aux études supérieures peuvent trouver un emploi de diverses façons – chaque cheminement est unique. Plusieurs étudiants réussissent à trouver un emploi grâce à des affichages, au réseautage, aux contacts personnels et aux recommandations. Les étudiants qui remportent le plus de succès ont en général plus d'une stratégie de recherche d'emploi à leur actif.

### **3.3 Le dossier de candidature**

Le dossier de candidature standard comprend une lettre de motivation (3/4 page à une 1 page – jusqu'à 2 pages pour des postes universitaires), un curriculum vitae (2 pages) et des lettres de recommandation. On pourrait également vous demander des relevés de notes, des échantillons d'écriture ou des listes de référence. Les facultés pourraient demander une déclaration d'enseignement ou de recherche, ou un dossier d'enseignement. Lisez l'offre d'emploi attentivement afin de produire un dossier de candidature complet.

Vos documents de candidature doivent être adaptés à l'employeur. Orientez tous les aspects de votre demande vers le poste auquel vous postulez. Bien que chaque faculté ou employeur ait une philosophie et des besoins uniques, chacun reconnaît que vous êtes un jeune universitaire et ne s'attend pas à ce que vous sachiez tout. Vous devez tout de même démontrer vos compétences dans votre champ d'intérêt principal ainsi que votre capacité et votre volonté d'aller au-delà.

#### **3.3.1 La lettre de présentation**

Votre lettre de présentation, soit l'élément le plus important de votre dossier de candidature, sera sans doute la première chose qu'un employeur potentiel lira. Vous

devez atteindre deux objectifs avec votre lettre : d'abord, piquer la curiosité du lecteur à votre sujet – qui vous êtes et pourquoi vous êtes intéressé – ensuite, démontrer au lecteur que vous êtes un candidat apte à répondre aux besoins de l'employeur et que vous pouvez contribuer à atteindre ses objectifs. Si un énoncé des intérêts de recherche n'est pas requis dans votre dossier de candidature, assurez-vous de décrire votre programme de recherche dans votre lettre de présentation. Faites état de vos intérêts, décrivez votre thèse et votre méthodologie, ainsi que la trajectoire à long terme de votre recherche. Si un énoncé des intérêts d'enseignement n'est pas demandé dans votre dossier de candidature, assurez-vous de discuter de votre expérience en enseignement ou de la façon que vous vous percevez en tant qu'enseignant dans votre lettre de présentation. Cela peut inclure les matières que vous pouvez enseigner (y compris au moins un cours de première année et en tenant compte des besoins de la faculté).

### **3.3.2 Le curriculum vitae**

Le curriculum vitae est le deuxième élément qu'un employeur potentiel voudra examiner. Le CLCDN recommande l'ordre suivant pour structurer les différentes sections dans votre CV :

1. Formation universitaire : toutes les écoles postsecondaires fréquentées avec les dates, diplômes obtenus (ou attendus) et prix reçus.
2. Expérience professionnelle : si vous choisissez de ne pas inclure une expérience particulière parce que vous la jugez moins pertinente, assurez-vous de pouvoir expliquer les grands écarts entre vos divers emplois. Vous pouvez séparer les expériences de travail universitaires et non universitaires en deux sections distinctes.
3. Recherche et publications : accompagnez chaque projet ou article (y compris ceux présentés lors de conférences) de sa citation appropriée et, si vous le souhaitez, décrivez-le en une phrase.
4. Expérience en enseignement
5. Activités parascolaires et bénévoles : cette section peut inclure les affiliations et adhésions

### **3.3.3 Les références**

Vos références sont plus susceptibles de vous faire paraître à votre meilleur si vous leur rendez la tâche facile. Donnez-leur des copies de vos documents de candidature et des renseignements au sujet des facultés où vous postulez, obtenez leur permission avant de les inclure comme références et demandez vos lettres bien à l'avance. Le CLCDN recommande que vous examiniez ce qui suit avant de demander une lettre de recommandation :

- Trouvez quelqu'un qui connaît votre travail universitaire, qui a travaillé en étroite collaboration avec vous et qui peut élaborer en détail sur vos qualifications;
- Examinez la réputation de votre référence universitaire. Les universitaires reconnus et bien réputés sont préférables.

- Demandez-vous si l'auteur(e) de la lettre de recommandation vous connaît assez bien pour fournir une référence significative. Une lettre louant vos réalisations ou votre personnalité qui fait des déclarations vagues et générales n'est pas utile, même lorsqu'elle provient d'un individu reconnu.
- Quelqu'un qui vous connaît bien est un meilleur choix que quelqu'un qui vient de vous rencontrer. À cet égard, une lettre d'un universitaire réputé qui n'a pas travaillé en étroite collaboration avec vous serait peut-être moins préférable à une lettre de quelqu'un moins connu qui peut évaluer votre potentiel de chercheur universitaire en plus de détail.
- Tenez compte de la réputation de l'auteur(e) de la lettre de recommandation auprès d'une faculté en particulier. Par exemple, en fonction des antécédents de l'auteur(e) de la lettre de recommandation dans une faculté donnée, le choix d'un ancien membre de la faculté peut être positif ou négatif.
- Choisissez l'auteur(e) de la lettre de recommandation qui sera le plus à même de prouver que vous serez un ou une universitaire de valeur.

### 3.3.4 Énoncés des intérêts d'enseignement et de recherche

L'énoncé des intérêts de recherche et d'enseignement, lorsqu'il est exigé, ajoute des détails et de la profondeur à la lettre de présentation.

**Recherche :** décrivez la problématique de recherche qui vous intéresse, la manière dont vous envisagez de l'aborder et dont elle est liée à des projets de recherche que vous avez précédemment développés. Informez votre lecteur de votre plan une fois que votre recherche en cours est terminée.

**Enseignement :** décrivez vos méthode, approche et perspective. Inclure les cours spécifiques que vous êtes en mesure d'enseigner, y compris les cours de droit de première année. Si vous ne disposez pas d'une expérience en enseignement, servez-vous de termes plus généraux.

### 3.3.5 Échantillon de texte écrit

Envoyez votre échantillon de texte écrit le meilleur, publié ou non, si exigé. Demandez-vous si le sujet de votre échantillon d'écriture serait d'intérêt pour l'employeur en tenant compte de ses besoins actuels ; cependant, dans ce cas, la forme est plus importante que le fond.

Avant d'envoyer votre demande par courrier, courriel, fax, ou toute autre forme de sollicitation, assurez-vous que l'employeur accepte les demandes via ce format. Demandez à quelqu'un de réviser vos documents pour éliminer des erreurs communes.

Pour obtenir plus de conseils sur les dossiers de candidature, y compris la manière de formater votre CV juridique et écrire une lettre de présentation intéressante, consultez le guide [CV et lettres de présentation sur le vif](#), publié par le CCDP.

### 3.4 Préparation à l'entrevue

Si le comité retient votre candidature après avoir examiné votre demande, on vous invitera à visiter la faculté, généralement au cours d'une journée complète. Bien que la journée varie en fonction de l'institution, attendez-vous à une entrevue, des rencontres avec le doyen, les professeurs et les étudiants, ainsi que des invitations à des repas.

Le CLCDN recommande que vous preniez en considération ce qui suit pour vous préparer à une journée d'entretien sur campus :

- Portez des vêtements professionnels.
- Consultez le site Web de la faculté pour identifier son énoncé de mission et ses priorités. Gardez à l'esprit la façon dont le poste est annoncé. Servez-vous de cette information pour déterminer votre compatibilité avec l'environnement de travail. Comment allez-vous répondre aux besoins de l'employeur ?
- Découvrez comment les décisions sont prises à la faculté. Tout le monde n'y exerce pas la même influence sur les décisions d'embauche. Dans la mesure du possible, essayez de deviner quelle personne vous devez convaincre : le doyen, les membres du comité des nominations, un professeur réputé, les étudiants, etc.
- La plupart des facultés vous préviendront des membres de la faculté que vous rencontrerez lors de votre visite. Effectuez une recherche à leur sujet afin de trouver une façon d'établir le contact avec chacun d'entre eux.
- Renseignez-vous sur les questions importantes qui se posent à la faculté. On sollicitera peut-être vos contributions sur ces sujets ; de plus, vos intervieweurs seront favorablement impressionnés de constater que vous êtes au courant de certaines questions lorsqu'elles surgiront au cours des conversations.
- Discutez avec les nouveaux membres du corps professoral. Renseignez-vous sur leurs expériences au cours de leurs entretiens respectifs.
- Répétez votre discours d'emploi, en particulier les questions et réponses, auprès de mentors ou d'étudiants diplômés.

#### 3.4.1 La composante « Parlons emploi »

La composante « Parlons emploi » ne suit pas un modèle particulier ; si la faculté ne vous avise pas à l'avance, veuillez à demander à quoi vous attendre. Vous serez en général invité à faire une présentation de 20 minutes à propos d'un échantillon de texte écrit que vous aurez soumis et qui aura été distribué aux participants au préalable. Le type de projet d'écriture que vous choisirez doit correspondre aux objectifs et au public de la faculté.

N'oubliez pas que :

- Le style de présentation est aussi important que le contenu et est l'occasion de montrer le genre de professeur que vous êtes.



- Préparez-vous à répondre à une variété de questions et à devoir traiter de situations inattendues, telles que les questions persistantes, les « experts » et les gens qui perturbent intentionnellement votre présentation.
- Pensez à organiser une session « parlons emploi » simulée avec votre superviseur ou d'autres membres du corps professoral afin de répéter votre présentation.

### 3.5 Offres et décisions

Il est tout à fait approprié de demander du temps pour examiner une offre, de mentionner d'autres entrevues que vous avez prévues, ainsi que des offres en cours. Le marché du travail et le processus de recrutement étant hautement compétitifs, vous pourriez vous retrouver sans poste après l'obtention de votre diplôme. Si vous ne recevez pas une offre et que vous êtes toujours déterminé à poursuivre une carrière universitaire en droit, sollicitez les commentaires des facultés qui vous ont passé en entrevue ; celles-ci peuvent vous fournir des suggestions d'amélioration. Vous voudrez également continuer à démontrer votre engagement envers l'enseignement du droit en cherchant d'autres expériences en recherche et en enseignement. Le CLCDN recommande les activités suivantes :

- Continuez d'écrire et de vous faire publier. Si, selon vous, vous ne disposez pas du temps nécessaire pour écrire des articles au complet, vous pourriez rédiger des critiques de livres pour combler l'écart ;
- Faites demande pour des bourses postdoctorales, des postes de recherche dans des universités et des postes au sein du gouvernement. Ces types d'emplois ont tous un volet de recherche important et vous donneront le temps de travailler sur vos publications. Vous pourriez aussi envisager de travailler à temps partiel dans une clinique juridique ;
- Faites demande auprès des facultés pour des postes d'enseignant auxiliaire comme moyen d'établir des contacts, de développer votre portfolio d'enseignement et d'obtenir des évaluations de votre enseignement.
- Sollicitez des facultés autres que les facultés de droit. Sachez que de tels postes ont tendance à avoir une lourde composante d'enseignement, ce qui rend la recherche plus difficile.
- Enseigner au Royaume-Uni, aux États Unis ou en Australie est une bonne option pour plusieurs nouveaux universitaires. Toutefois, ces facultés ont tendance à exiger une lourde charge d'enseignement et les universitaires sont en général moins bien payés qu'au Canada.
- Continuez à développer votre réseau. Restez en contact avec des gens que vous avez rencontrés. Saisissez toutes les occasions possibles d'établir de nouveaux contacts au sein de la communauté universitaire. Parlez de vos travaux de recherche lors de conférences. Participez à des événements dans des facultés de droit dans votre région.

### 3.6 Prendre rendez-vous au CCDP

Pour prendre rendez-vous avec un conseiller ou une conseillère en développement professionnel, communiquez avec la réception par téléphone au 613-562-5800, poste 2514, ou en personne au FTX 233. Nous avons hâte de vous rencontrer !